**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

**(auxílio financeiro a estudante para alunos da Pós-graduação)**

**Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Endereço completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Município/UF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Aluno (a) do CAV/UDESC no Curso de Pós-Graduação em:

( ) Ciência Animal

( ) Ciência do Solo

( ) Engenharia Florestal

( ) Produção Vegetal

com recebimento de auxílio financeiro a estudante relativo a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mediante este instrumento declara estar ciente que caso não participe do evento e/ou trabalho de campo e coleta de dados e não entregue na Secretaria Administrativa de Pós-Graduação os documentos abaixo listados em até 05 (cinco) dias úteis após o retorno do evento ou o recebimento do recurso (art. 5º, § 8º da IN 007/2011, que disciplina no âmbito da UDESC os procedimentos administrativos relativos às aquisições e contratações da Pós- Graduação, com recursos do PROAP – CAPES), devolverá o recurso recebido à instituição.

Período do evento:

Data de ida: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Data prevista de retorno: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Documentos a serem entregues:

1. Recibo modelo “A” (Modelo disponível nas páginas dos cursos);
2. Balancete da Prestação de Contas (Formulário disponível nas páginas dos cursos);
3. Notas fiscais, cupons fiscais recibos ou outros documentos fiscais (originais e fotocópias), devendo ser – nominais aos beneficiários colados em folhas A4 em ordem cronológica iniciando da mais antiga para a mais recente;
4. Cópia do Certificado do Curso e/ou Congresso, (se for o caso);
5. Relatório de viagem, (se for o caso);
6. Comprovante de devolução do saldo financeiro com fotocópia, uma cópia deve ser entregue no Setor Financeiro e outra, juntamente com a original na Secretaria Administrativa de Pós-Graduação, (se for o caso).

Lages/SC, \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do aluno